

SMĚRNICE

O

ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK OBCÍ SKORONICE

Čl. 1

Předmět úpravy

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

Zadávání zakázky podle této směrnice je součástí systému zabezpečujícího efektivní, hospodárné, účelové a transparentní hospodaření s veřejnými prostředky. Zadavatel při postupu podle zákona a této směrnice musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.

Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Zadavatel je při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.

Čl. 2

Vymezení základních pojmů

Pro účely této směrnice se vymezují tyto základní pojmy:

- a) Veřejnou zakázkou na dodávky je veřejná zakázka, jejímž předmětem je pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí veřejné zakázky na stavební práce podle odstavce c). Pořízením se rozumí zejména koupě, nájem nebo pacht.
- b) Veřejnou zakázkou na služby je veřejná zakázka, jejímž předmětem je poskytování jiných činností, než uvedených v odstavci c).
- c) Veřejnou zakázkou na stavební práce je veřejná zakázka, jejímž předmětem je
 - poskytnutí činnosti uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek podle přímo použitelného předpisu Evropské unie (dále jen „hlavní slovník jednotného klasifikačního systému“),
 - zhotovení stavby, nebo
 - poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi podle předchozích odrážek.

Stavbou je pro účely tohoto zákona výsledek stavebních nebo montážních prací vytvářející jednotný celek, který je sám o sobě dostatečný k plnění hospodářské nebo technické funkce. Bez ohledu na právní formu spolupráce mezi zadavatelem a dodavatelem se za veřejnou zakázku na stavební práce považuje rovněž zhotovení stavby odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem, přičemž za odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem se považuje stavba, u níž má zadavatel rozhodující vliv na druh nebo projekt stavby.

Zadavatelem je
Obec Skoronice

se sídlem: Skoronice 102, 696 41 Skoronice

IČ: 00488534

Zástupce zadavatele – příkazce operace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole

Dodavatel - uchazeč, který byl vybrán pro realizaci zakázky.

Předpokládaná hodnota zakázky

- a) Před zahájením zadávacího řízení nebo před zadáním veřejné zakázky na základě výjimky podle § 30 zákona stanoví zadavatel předpokládanou hodnotu veřejné zakázky. Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty.
- b) předpokládané hodnoty veřejné zakázky se zahrne hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na veřejnou zakázku, není-li dále stanoveno jinak.
- c) do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se zahrne předpokládaná hodnota změn závazků ze smlouvy, jejichž možnost byla vyhrazena v zadávací dokumentaci podle § 100 zákona. Pokud si zadavatel vyhradí plnění podle § 100 odst. 3 zákona, uvede v zadávací dokumentaci předpokládanou hodnotu vyhrazeného plnění.
- d) do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se zahrne i předpokládaná výše cen, odměn nebo jiných plateb, které zadavatel poskytne dodavatelům v souvislosti s jejich účastí v zadávacím řízení.
- e) předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví k okamžiku zahájení zadávacího řízení, nebo k okamžiku zadání veřejné zakázky, pokud nebyla zadána v zadávacím řízení.
- f) předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.

Pro výklad dalších pojmů uvedených v této směrnici použije zadavatel znění zákona.

Čl. 3 Kategorie zakázek

Kategorie	Druh zakázky	Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH
A	Dodávky, služby, stavební práce	Do 500 000,-Kč
B	Dodávky, služby, stavební práce	Od 500 001 do 2 000 000 Kč
C	Stavební práce	Od 2 000 001 do 6 000 000 Kč
D	Dodávky, služby	Od 2 000 001
E	Stavební práce	Od 6 000 001

Čl.4 Postup při zadávání zakázek

Zakázky zařazené dle čl. 3 této směrnice do kategorie A jsou realizovány na základě objednávky nebo smlouvy. Forma výběrového řízení není stanovena. Zástupce zadavatele odpovídá za to, že vybraný dodavatel má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě. Zástupce zadavatele odpovídá za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Při rozhodnutí o tomto způsobu zadání zakázky vychází pak z informací o trhu, ze svých odborných zkušeností, a pokud je to možné, pak z nabídek minimálně 3 subjektů, ledaže existují takové okolnosti, které odůvodňují

zadání zakázky způsobem, při kterém zákon stanoví výjimky. O všech úkonech zadavatele je oprávněn rozhodovat zástupce zadavatele včetně uzavření smluvního vztahu s dodavatelem. Zástupce zadavatele informuje o výběru uchazeče a uzavření smluvního vztahu s dodavatelem na nejbližším zasedání zastupitelstva obce, a to pouze pokud hodnota závazu z takového smluvního vztahu bude vyšší než 200.000,- Kč.

Zakázky zařazené dle čl. 3 této směrnice do kategorie B jsou realizovány výhradně na základě smlouvy. Zástupce zadavatele provede výběr dodavatele na základě zadávacích podmínek schválených zástupcem zadavatele. Zástupce zadavatele odpovídá za to, že uchazeč jím navržený k oslovení má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě. Zástupce zadavatele odpovídá za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Zástupce zadavatele zpravidla zašle minimálně třem uchazečům, určeným vlastním rozhodnutím zástupce zadavatele výzvu k předložení nabídky a zadávací dokumentaci schválenou zástupcem zadavatele. Posouzení nabídek a jejich vyhodnocení musí provést komise pro otevírání a hodnocení nabídek ustanovená zástupcem zadavatele, která předloží zástupci zadavatele své doporučení. Zástupce zadavatele rozhodne o výběru dodavatele a schválení smlouvy. O všech úkonech zadavatele rozhoduje zástupce zadavatele. Zástupce zadavatele informuje o výběru uchazeče a uzavření smluvního vztahu s dodavatelem na nejbližším zasedání zastupitelstva obce.

Zakázky zařazené dle čl. 3 této směrnice do kategorie C jsou realizovány výhradně na základě smlouvy. Zástupce zadavatele provede výběr dodavatele na základě zadávacích podmínek schválených zastupitelstvem obce. Zástupce zadavatele odpovídá za to, že uchazeč jím navržený k oslovení má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě. Zástupce zadavatele odpovídá za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Zástupce zadavatele zpravidla zašle minimálně třem uchazečům, určeným zastupitelstvem obce výzvu k předložení nabídky a zadávací dokumentaci schválenou zastupitelstvem obce. Posouzení nabídek a jejich vyhodnocení musí provést komise pro otevírání a hodnocení nabídek ustanovená zastupitelstvem obce, která předloží zastupitelstvu obce své doporučení. Zastupitelstvo obce rozhodne o výběru dodavatele a schválení smlouvy na svém zasedání. O všech ostatních úkonech zadavatele, včetně vysvětlení a doplnění zadávacích podmínek rozhoduje zástupce zadavatele. Zástupce zadavatele informuje o uzavření smluvního vztahu s dodavatelem na nejbližším zasedání zastupitelstva obce.

Zakázky zařazené dle čl. 3 této směrnice do kategorie D a E jsou realizovány výhradně na základě smlouvy. Zástupce zadavatele provede výběr dodavatele na základě zadávacích podmínek schválených zastupitelstvem obce. Zástupce zadavatele odpovídá za to, že uchazeč jím navržený k oslovení má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě. Zástupce zadavatele odpovídá za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Zástupce zadavatele v průběhu zadávacího řízení postupuje dle zákona. Zadávací dokumentaci schvaluje zastupitelstvem obce. Posouzení nabídek a jejich vyhodnocení musí provést komise pro otevírání a hodnocení nabídek ustanovená zastupitelstvem obce, která předloží zastupitelstvu obce své doporučení. Zastupitelstvo obce rozhodne o výběru dodavatele a schválení smlouvy na svém zasedání. O všech ostatních úkonech zadavatele, včetně vysvětlení a doplnění zadávacích podmínek rozhoduje zástupce zadavatele, pokud zákon nestanoví jinak. Zástupce zadavatele informuje o uzavření smluvního vztahu s dodavatelem na nejbližším zasedání zastupitelstva obce.

U zakázek na jejichž realizaci je přislíbena, či poskytnuta dotace, mají případné odlišné ustanovení závazných podmínek poskytovatel takové dotace přednost před touto směrnicí. Za dodržení těchto podmínek odpovídá zástupce zadavatele.

Zadávací podmínky

Zadávací podmínky pro realizaci zakázky zařazené dle čl. 3 této směrnice do kategorie B-E musí obsahovat:

- 1) údaje o zakázce, zejména vymezení druhu, předmětu a obsahu zakázky,
- 2) podmínky účasti v zadávacím řízení vymezené v zadávací dokumentaci
- 3) požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připustil,
- 4) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
- 5) podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
- 6) lhůtu a místo pro podání nabídek,
- 7) kritéria hodnocení nabídek a jejich váhu při celkovém hodnocení.
- 8) požadavek, aby zájemce o zakázku v nabídce potvrdil dostatečnost a srozumitelnost zadávací dokumentace pro realizaci zakázky a souhlas s ní.

Zadávací podmínky pro realizaci zakázky zařazené dle čl. 3 této směrnice do kategorie D a E musí obsahovat údaje požadované zákonem.

Komise

Hodnotící komise může být pověřena rovněž otevíráním obálek a posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení. Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí mít hodnotící komise nejméně jednu třetinu členů s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Členové komise nesmí být ve vztahu k zakázce a k uchazečům podjatí. Zástupce zadavatele musí pro realizaci zakázky, u níž je stanovena povinnost příjmu nabídek pouze v elektronické podobě určit nejméně dvě osoby, které provedou dešifrování a otevření elektronických nabídek.

Jednání komise u zakázek malého rozsahu

Jednání komise řídí předseda komise, který je zvolen z ustanovených členů komise.

V první části jednání - otevírání obálek - komise provede zpravidla:

- a) kontrolu neporušenosti obálek s nabídkami,
- b) otevření obálek podle pořadového čísla
- c) po provedení kontroly každé nabídky komise přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče a informaci o údajích z nabídek, které budou předmětem hodnocení,

Ve druhé části jednání komise provede zpravidla:

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
- b) hodnocení nabídek podle kritérií stanovených v zadávacích podmínkách,

O průběhu jednání komise se vždy pořídí zápis, který bude zpravidla obsahovat:

- a) identifikaci členů komise
- b) identifikace jednotlivých uchazečů, datum a čas doručení nabídky
- c) údaje o průběhu jednání komise a o provedení posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek
- d) pořadí uchazečů podle zvoleného hodnotícího kritéria
- e) doporučení zadavateli na výběr nejvýhodnější nabídky,
- f) podpisy přítomných členů komise.

Jednání komise u zakázek nikoli malého rozsahu

Pro jednání komisí platí ustanovení zákona.

Čl.5 Povolené výjimky

Výjimky z této směrnice musí být vždy umožněny zákonem. U zakázek malého rozsahu se postupuje analogicky dle zákona. O uplatnění výjimky rozhoduje dle předpokládané výše veřejné zakázky ten, kdo je oprávněn schválit zadávací podmínky.

Změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu, která nemění celkovou povahu veřejné zakázky a jejíž hodnota je nižší než 50 % původní hodnoty závazku a cenový nárůst nepřesáhne 30 % původní hodnoty závazku, je oprávněn schválit zástupce zadavatele. V ostatních případech rozhoduje ten, který schválil příslušné zadávací podmínky.

Pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnot všech těchto změn.

Změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku nikoli malého rozsahu lze provést jen dle podmínek stanovených zákonem. O změnách závazku rozhoduje dle podmínek stanovených zákonem zástupce zadavatele, pokud zákon nestanoví jinak.

Čl. 6 Společná a závěrečná ustanovení

Dokumentaci o každém zadávacím řízení je zadavatel povinen uchovávat v souladu se spisovým a skartačním řádem Obecního úřadu a dle platných právních předpisů a u zakázek na jejichž realizaci je přislíbena, či poskytnuta dotace, dle závazných podmínek poskytovatel takové dotace.

Tato směrnice byla schválena starostou obce Skoronice dne 1.1.2021, je účinná od 1.1.2021

Ve Skoronicích dne 1.1.2021

OBEC SKORONICE
696 41 Vlkoš
tel. 518 625 822, 778 044 303
IČ: 00488534

