

OBEC SKORONICE
ZASTUPITELSTVO OBCE SKORONICE

**Zásady pro poskytování individuálních dotací
z rozpočtu obce Skoronice na rok 2024**

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tyto zásady stanovují jednotná pravidla postupu při poskytování dotací z rozpočtu obce Skoronice a jsou závazné pro žadatele o dotaci, pro příjemce dotací a pro orgány obce jakožto poskytovatele dotace.
2. Žádost o individuální dotaci z rozpočtu obce (dále jen „Dotaci“) může podat žadatel (fyzická nebo právnická osoba) na podporu činnosti v některé z následujících oblastí:
 - sport
 - kultura
 - další zájmové aktivity

za splnění následujících podmínek:

- má vyrovnány všechny závazky vůči obci a jejím organizacím, Jihomoravskému kraji a jeho organizacím a státu,
- na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení, nebyl konkurz zrušen pro nedostatek majetku žadatele nebo není v likvidaci,
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem jeho činnosti nebo trestný čin proti majetku – tato podmínka se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu.

Dané skutečnosti žadatel doloží svým čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti.

3. Žádost o dotaci se podává na předepsaném formuláři a musí obsahovat tyto údaje:
 - základní cíl, předpokládaný přínos projektu (činnosti)
 - ekonomická rozvaha
 - výše požadované dotace
 - výše vlastních prostředků vložených do projektu (činnosti)
 - položkový rozpis výdajů
4. K žádosti o dotaci připojí žadatel (pokud žádá poprvé nebo se skutečnosti doložené v předchozích letech změnily):
 - doklad statutárního orgánu oprávněného jednat jménem subjektu, případně plnou moc tohoto orgánu
 - kopii dokladu jednoznačně prokazujícího právní subjektivitu
 - kopii rozhodnutí o přidělení IČ (pokud není IČ součástí stanov)
 - kopii smlouvy s peněžním ústavem (nebo kopii výpisu z účtu).

II. POSTUP PŘI DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

1. Dotační řízení probíhá v souladu s platnými obecně závaznými předpisy, zejména v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Zákon o obcích*“) a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
2. **Termín pro podání žádosti o dotaci je stanoven od 20.03.2024 do 22.04.2024 do 17:00 hod.** (rozhoduje datum podání na podatelně). Na později došlé žádosti nebude brán zřetel. Žádost musí být podána na předepsaném formuláři a musí obsahovat veškeré údaje dle formuláře. Formulář je uveřejněn na webových stránkách obce, k vyzvednutí je také v kanceláři obecního úřadu.
3. Žádosti vyhodnotí Zastupitelstvo obce Skoronice (dále jen „*Zastupitelstvo*“) za účasti žadatele při nejbližším jednání následujícím po uzávěrce přijímání žádostí. O neposkytnutí či poskytnutí dotace, o její výši a účelu využití rozhoduje Zastupitelstvo v závislosti na finančních limitech stanovených Zákonem o obcích. Zastupitelstvo není povinno své rozhodnutí zdůvodňovat, na poskytnutí dotace není právní nárok.
4. Rozhodnutí Zastupitelstva je konečné a nelze se proti němu odvolat.
5. Žadatelé budou v případě schválení dotace vyzváni k uzavření Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu obce Skoronice (dále jen „*Smlouva*“). Nebude-li dotační příspěvek žadateli přidělen, bude žadatel písemně informován do 15 dnů od projednání v Zastupitelstvu.
6. Částka odpovídající výši schválené dotace bude příjemci zaslána na jeho účet bezhotovostním převodem v termínu stanoveném ve Smlouvě.

III. PODMÍNKY POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Dotaci **lze poskytnout** zejména na úhradu neinvestičních nákladů prokazatelně souvisejících s projektem, zejména na:
 - materiál a technické výdaje nutné k zajištění projektu,
 - služby,
 - pronájem prostor a techniky,
 - poštovné, cestovné, kancelářské potřeby,
 - výdaje spojené s propagací projektu,
 - ostatní adekvátní výdaje prokazatelně související s projektem.
2. Dotaci **nelze poskytnout** zejména na:
 - mzdy (platy), daně a odvody, dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce funkcionářů, administrativních pracovníků a hráčů sportovních klubů,
 - odměny členům organizace žadatele,
 - komerční, podnikatelské a reklamní aktivity,
 - výdaje na pohoštění a dary,

- výdaje prokazatelně nesouvisející s projektem,
 - projekty investičního charakteru a investice do vlastního majetku žadatele.
3. Obec Skoronice si vyhrazuje právo:
 - účasti při akcích příjemce dotace,
 - na kontrolu účetnictví příjemce týkající se poskytnuté dotace.
 4. Příjemce dotace je na vyžádání povinen **poskytnout obci adekvátní součinnost** při přípravě a organizaci akcí pořádaných obcí během daného kalendářního roku.
 5. Příjemce dotace je povinen podat na předepsaném formuláři vyúčtování do **30.12.** kalendářního roku, ve kterém byla dotace udělena, pokud není ve smlouvě stanoveno jinak.
 6. Pokud příjemce neprovede ve stanoveném termínu vyúčtování nebo dotaci použije v rozporu s účelem, na který byla dotace poskytnuta a je uveden ve smlouvě, je příjemce povinen částku dotace neprodleně vrátit (za podmínek stanovených ve smlouvě), nejpozději však do 31.01. následujícího kalendářního roku.
 7. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodu.
 8. Příjemce může požádat písemnou formou zastupitelstvo o změnu účelu využití dotace a prostředky na jiný účel použít až po schválení této žádosti.
 9. Při rozhodování o poskytování dotací budou upřednostňovány žádosti, které slouží dětem a mládeži a jsou v souladu s plánem kulturních a sportovních aktivit obce na rok 2024.

IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Na poskytnutí dotace nevzniká žadateli právní nárok.
2. Celkový objem finančních prostředků poskytnutých v rámci dotačního řízení je limitován objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném kalendářním roce vyčleněn ve schváleném rozpočtu obce Skoronice.
3. Tyto zásady schválilo Zastupitelstvo obce Skoronice dne 19.03.2024 usnesením č. 8/10/2024.

ve Skoronicích dne 20.03.2024

.....
Mgr. Lukáš Plachý, DiS.
starosta