

Směrnice č. 1/2016

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

OBEC SKORONICE

696 41 Skoronice 102

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Směrnice	Účinnost od	Vydání	Počet listů	Počet příloh	Správce dokumentu
1/2016	1.4.2016	1.	5	0	Ing. Marie Půčková starostka obce

Obsah

1	Obecná ustanovení	2
2	Veřejné zakázky malého rozsahu	2
3	Výjimky z působnosti směrnice.....	4
4	Závěrečná ustanovení	5

1. Obecná ustanovení

Cílem tohoto vnitřního předpisu je stanovení postupu pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu hrazených z finančních prostředků obce Skoronice. Zadavatel bude při

výběru klást důraz na efektivitu, hospodárnost a účelnost vynaložených prostředků. Dále zadavatel bude dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

2. Veřejné zakázky malého rozsahu

Za veřejnou zakázku malého rozsahu se považuje taková zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje:

a) v případě dodávek a služeb 2.000.000,- Kč

b) v případě stavebních prací 6.000.000,- Kč

Předpokládanou hodnotou zakázek se rozumí hodnota bez DPH.

V případě vypsání veřejné zakázky s cenou nad 500 000,- Kč (bez DPH) uveřejní obec informace o zakázce.

Za zveřejnění smlouvy podle § 147a) zák.137/2006 Sb. , o VZ ve znění pozdějších předpisů, zodpovídá starosta obce (týká se smluv s vyšší plnění minim. 500 tis. Kč bez DPH, kdy má zadavatel povinnosti do 15 dnů od uzavření smlouvy zveřejnit na profilu zadavatele celé znění smlouvy nebo rámcové smlouvy včetně změn a dodatků).

1) Druh zakázky	Předpokládaná hodnota zakázky	Způsob zadání/typ řízení	Stručný popis doporučeného postupu zadavatele
Zakázka malého rozsahu na dodávky a služby	Do 200.000,- Kč	Zakázky jsou zadávány postupem mimo režim zákona	<ul style="list-style-type: none"> • oslovení jednoho dodavatele k předložení cenové nabídky s podmínkami plnění nebo přímá objednávka plnění. • rozhoduje starosta obce na základě dodavatelem předložené nabídky o pořízení plnění (není nutné ustanovovat hodnotící komisi)
Zakázka malého rozsahu na stavební práce	Do 200 000,- Kč		
Zakázka malého rozsahu na stavební práce	Od 200.000,- Kč do 600.000,- Kč	Zakázka je zadávaná postupem mimo režim zákona	<ul style="list-style-type: none"> • výzva třem dodavatelům k předložení cenové nabídky s dalšími podmínkami plnění dodavatelům • ustanovení tříčlenné komise pro posouzení a hodnocení nabídek • rozhodnutí pověřené osoby zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky • uzavření smlouvy pověřenou osobou zadavatele • oznámení rozhodnutí zadavatele

2) Druh zakázky	Předpokládaná hodnota zakázky	Způsob zadání/typ řízení	Stručný popis doporučeného postupu zadavatele
Zakázka malého rozsahu na dodávky a Zakázka malého rozsahu na služby	Od 200.000,- Kč do 1.000.000,-Kč.	Zakázky jsou zadávány postupem mimo režim zákona	<ul style="list-style-type: none"> • <u>výzva nejméně třem dodavatelům</u> k předložení cenové nabídky s podmínkami plnění. • <u>ustanovení tříčlenné komise</u> pro posouzení a hodnocení nabídek • <u>rozhodnutí pověřené</u> osoby zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky • <u>uzavření smlouvy</u> s vybraným dodavatelem (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky) • <u>oznámení rozhodnutí zadavatele</u>
Zakázka malého rozsahu na stavební práce	Od 600.000,- Kč do 3.000.000,- Kč.		

3) Druh zakázky	Předpokládaná hodnota zakázky	Způsob zadání/typ řízení	Stručný popis doporučeného postupu zadavatele
Zakázka malého rozsahu na dodávky a Zakázka malého rozsahu na služby	Od 1.000.000,- Kč do 2.000.000,- Kč.	Zakázky jsou zadávány postupem mimo režim zákona	<ul style="list-style-type: none"> • <u>výzva nejméně třem dodavatelům</u> k předložení cenové nabídky s podmínkami plnění. • <u>ustanovení tříčlenné komise</u> pro posouzení a hodnocení nabídek; alespoň jeden člen komise musí mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění (např. u zakázky na dodávku hardware bude jeden člen hodnotící komise mít alespoň středoškolské vzdělání v příslušném oboru) • <u>rozhodnutí pověřené osoby zadavatele</u> o výběru nejvhodnější nabídky • <u>uzavření smlouvy s dodavatelem</u> • <u>oznámení rozhodnutí zadavatele</u>
Zakázka malého rozsahu na stavební práce	Od 3.000.000,- Kč do 6.000.000,- Kč.		

Oslovení jednoho dodavatele

- na základě informací získaných průzkumem trhu nebo zkušeností získaných s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými

Výzva uchazečům (dodavatelům) k předložení cenové nabídky:

- Bude rozeslána všem dodavatelům elektronicky (popř. všem dodavatelům poštou)
- Bude obsahovat požadovanou formu podání nabídky – tj. písemné nabídky doručené osobně nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu zadavatele

- Bude obsahovat údaje o kritériích, rozhodných pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona o veřejných zakázkách. Kritéria pro hodnocení nabídek vedle ceny jsou např. platební podmínky, dodací lhůta, délka záruky, reference atd.
- Doba pro podání nabídek musí být minimálně 10 dnů ode dne odeslání výzvy uchazečům
- Bude obsahovat požadavek na prokázání kvalifikace uchazeče (např. kopii oprávnění k danému podnikání, čestné prohlášení o bezdlužnosti)

Ustanovení komise pro posouzení nabídek

Komise je nejméně tříčlenná ve složení starosta, místostarosta, předseda finančního výboru. Může být přizván externí odborník na problematiku konkrétní zakázky, avšak bez jakýchkoliv finančních nároků. Členy komise mohou být zaměstnanci obce, zastupitelé, popř. zástupci spolků, jichž se zakázka dotýká.

V případě doručení pouze jedné nabídky bude tato nabídka považovaná za vhodnou, pokud její cena bude nižší než rozpočtová cena projektu. Týká se druhu zakázky č. 1 stavební práce od 200.000,- do 600.000,- Kč a druhu zakázky č. 2.

V případě doručení pouze jedné nabídky u druhu zakázky č. 3 se výběrové řízení ruší. Úkolem komise je rozlepit obálky s nabídkami, vyhodnotit nabídky a doporučit pořadí prvních tří uchazečů.

Komise vyhotoví protokol o otvírání obálek, který bude obsahovat:

- název veřejné zakázky, označení zadavatele, způsob zadání,
- složení komise,
- přehled nabídek (tabulka s čísly nabídek a kritéria hodnocení),
- výsledek posouzení nabídek (oprávněnost k provádění prací, požadované doklady),
- způsob hodnocení nabídek (kritéria, používané vzorce, váha kritérií)
- výsledek hodnocení jednotlivých nabídek,
- pořadí nabídek doporučené komisí, zdůvodnění výběru nejvhodnější nabídky,
- datum a podpisy členů komise.

Rozhodnutí pověřené osoby zadavatele

Pověřená osoba zadavatele rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky na základě doporučení hodnotící komise.

Oznámení rozhodnutí zadavatele

Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, popř. o nepřidělení veřejné zakázky či odmítnutí nabídky (jestliže např. cenová nabídka nebo jiné podmínky nejsou pro zadavatele akceptovatelné) nebo o zrušení řízení sdělí pověřená osoba zadavatele všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním.

Uzavření smlouvy pověřenou osobou zadavatele

Pověřená osoba zadavatele uzavře s vybraným zájemcem smlouvu na realizaci zakázky. Uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky.

3. Výjimky z působnosti směrnice

Zadávání zakázek, které bude vyňato z působnosti této směrnice, musí schválit zastupitelstvo obce. Mezi tyto výjimky patří:

- a) zadávání zakázek v souvislosti s živelnou či jinou pohromou,
- b) zadávání zakázek ve výjimečných případech v souvislosti s urychleným řešením nepředvídatelné události (poruchy, opravy, škody na obecním majetku),
- c) zadávání zakázky na poskytnutí bankovního úvěru s předpokladem využití služeb peněžního ústavu, u kterého má obec zřízený běžný účet.

4. Závěrečná ustanovení

Předpis nabývá účinnosti dnem 1. dubna 2016 a současně ruší vnitřní předpis - Směrnici č. 1/2014 Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu z 1.7.2014.

.....
Jan Grombář
místostarosta

.....
ing. Marie Půčková
starostka